

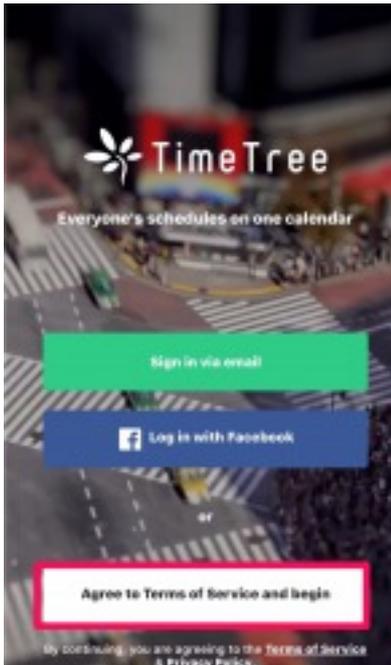
Time Tree einrichten

■ Erstellen Sie einen Kalender

Nachdem Sie TimeTree installiert haben, können Sie sich mithilfe ihrer E-Mail Adresse oder über Facebook anmelden bzw. registrieren .

Es besteht auch die Möglichkeit "Überspringen und loslegen" zu wählen.

Sie können Ihre erstellten Kalender und Ereignisse auch später durch Erstellen eines Kontos speichern, auch wenn Sie zu Beginn "Überspringen und loslegen" gewählt haben.



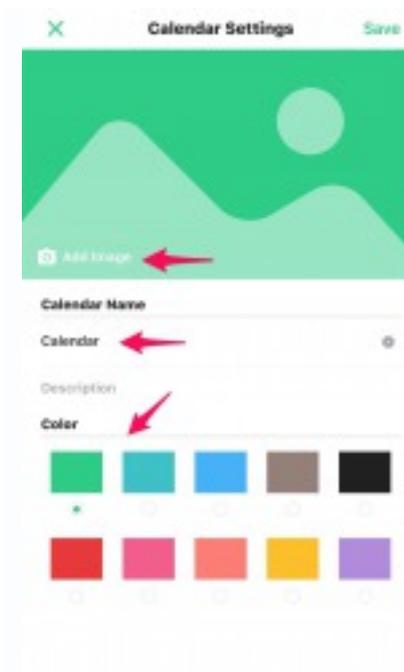
■ Teilen Sie diesen Kalender

Sie werden gefragt Ihren Kalender zu benennen, eine Beschreibung hinzuzufügen und eine Farbe für Ihren neuen Kalender zu wählen.

Wenn Sie Ihren neuen Kalender nach der Erstellung teilen möchten, wählen Sie bitte ,wie Sie dies gerne tun möchten.

-Wischen Sie nach rechts oder links, um den Empfänger auszuwählen, und klicken Sie auf die Registerkarten für die Methode.

-Wählen Sie aus, wie Sie die Einladung senden möchten.



Wenn Sie mehrere Personen gleichzeitig einladen möchten, können Sie wie folgt einen Einladungslink erstellen:



(*) Wenn das obige Einladungsdialogfeld nach dem Erstellen eines Kalenders nicht angezeigt wird, tippen Sie auf die Registerkarte "Sonstige" und dann auf "Hier tippen und einladen!". Weitere Informationen finden Sie [hier](#) !

- Ereignisse aus anderen Kalendern importieren

Wenn Sie bereits Termine in Ihrem Betriebssystemkalender gespeichert haben, z. B. Google Kalender und Outlook-Kalender, können Sie diese ganz einfach in den gemeinsamen Kalender kopieren.

Wenn Sie dies machen möchten, lesen Sie bitte [hier](#) !

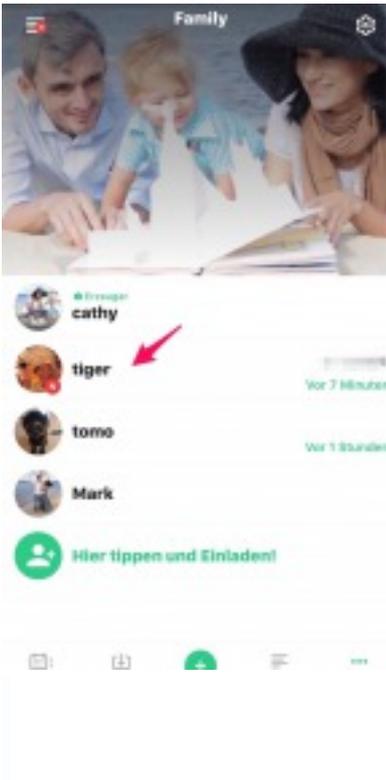
- **Bitten Sie Mitglieder, per Einladung dem Kalender beizutreten**

- Installieren Sie die TimeTree App, wenn Sie sie noch nicht haben

.-Klicken Sie auf den Link "Sofort mitmachen"

Für weitere Details, schauen Sie bitte [hier](#) !

- **Sobald das Mitglied dem Kalender beigetreten ist, können Sie dies auf der Registerkarte "Mehr" überprüfen.**



Herzlichen Glückwunsch! Ihr habt die Einrichtung abgeschlossen.

Genauere Infos findet Ihr auch auf der Website.

